

คู่มือ
การลงทะเบียนเรียน
สำหรับ
นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำปีภาค 1 ปีการศึกษา 2569

หน่วยลงทะเบียนเรียน
ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)
ทางอินเทอร์เน็ต <https://iregis2.ru.ac.th/iregis2>
และ Application RU REGION

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ระหว่างวันที่ 4 - 10 มิถุนายน 2569

ชำระเงินได้ที่



และ MOBILE BANKING



ลงทะเบียนเรียนวันสุดท้ายวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ภายในเวลา 21.00 น. และ
ชำระเงินก่อนเวลา 21.30 น

ปฏิทินการศึกษาปริญญาตรีส่วนภูมิภาค ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

พ.ศ. 4 มิ.ย. 2569 – จ. 8 มิ.ย. 2569	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์
พ.ศ. 4 มิ.ย. 2569 – พ.ศ. 10 มิ.ย. 2569	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2569 ทาง Internet และ Application
พ.ศ. 18 มิ.ย. 2569 – ศ. 19 มิ.ย. 2569	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2569 ล่าช้า (มีค่าปรับ)
อ. 30 มิ.ย. 2569 - จ. 28 ก.ย. 2569	บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
ส. 4 ก.ค. 2569 – ส. 17 ต.ค. 2569	บรรยายสรุปที่สาขาวิทยบริการฯ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
ศ. 31 ก.ค. 2569 – อ. 4 ส.ค. 2569	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2568 ทาง Internet และ Application
ศ. 7 ส.ค. 2569	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2568 ทาง Internet และ Application ล่าช้า (มีค่าปรับ)
ส. 29 ส.ค. 2569 – อ. 30 ส.ค. 2569	} วันสอบซ่อมของภาค 2 และฤดูร้อน/2568
ส. 5 ก.ย. 2569 – อ. 6 ก.ย. 2569	
จ. 31 ส.ค. 2569 – พ.ศ. 3 ก.ย. 2569	บอกเลิก – บอกเพิ่มกระบวนวิชา ภาค 1/2569 ทาง Internet
ส. 31 ต.ค. 2569 – อ. 1 พ.ย. 2569	} วันสอบไล่ของ ภาค 1 / 2569
ส. 7 พ.ย. 2569 – อ. 8 พ.ย. 2569	
จ. 9 พ.ย. 2569	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

+++++

** หมายเหตุ**

งดจัดส่งคู่มือลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค ทางไปรษณีย์ ตั้งแต่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2562 ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ 5.7 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 นักศึกษาสามารถสืบค้นคู่มือลงทะเบียนดังกล่าว และแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.ru.ac.th หรือทางเว็บไซต์ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล www.regis.ru.ac.th

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาค1 ปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ
 - พ.ศ.4 มิ.ย.2569 – จ. 8 มิ.ย.2569 ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์
 - พ.ศ.4 มิ.ย.2569 – พ.ศ.10 มิ.ย.2569 ลงทะเบียนเรียนทาง Internet และ Application
 - จ.31 ส.ค.2569 – พ.ศ. 3 ก.ย. 2569 บอกลีก – บอกรับเพิ่มกระบวนวิชา ภาค 1/2569 ทาง Internet
 2. กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้องดูวัน-เวลาสอบไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)
 3. นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกิน 4 วิชา)
 4. การลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (internet) ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดและวิธีการเข้าระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตของส่วนภูมิภาคที่เว็บไซต์ <https://iregis2.ru.ac.th/iregis2> โดยเลือกหัวข้อ **ปริญญาตรีส่วนภูมิภาค** เลือกหัวข้อ ลงทะเบียนส่วนภูมิภาค (ระบบลงทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต)และเลือกหัวข้อแนะนำการลงทะเบียนเรียน
 5. การลงทะเบียนเรียนทาง Application Ru Region (ลงทะเบียนเรียนทาง Application ส่วนภูมิภาค) ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Ru Region เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทางแอปพลิเคชันของส่วนภูมิภาค ทาง App Store สำหรับระบบ IOS และทาง Play Store สำหรับระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์ (Android) นักศึกษาสามารถชำระเงินโดยระบบ QR code ผ่าน Mobile banking ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดและคำแนะนำได้ที่เว็บไซต์ Regis.ru.ac.th เลือกหัวข้อ การลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ เลือกหัวข้อการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์และส่วนภูมิภาคและเลือกคำแนะนำการลงทะเบียนเรียนทาง Applicationสำหรับนักศึกษาส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังต่อไปนี้
 - 6.1 แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 24-25) กรอกรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจนทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัสวิชา (barcode) ที่ลงทะเบียนลงในช่องที่กำหนดและระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกกระบวนวิชา
 - 6.2 ไปรษณีย์ธนาณัติ จำนวนเงินค่าลงทะเบียนครบถ้วน **หากชำระไม่ครบจะถูกตัดกระบวนวิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ**
 - 6.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ “จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเอง” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
- ** นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย**
- www.fis.ru.ac.th/misservice
- หมายเหตุ :** นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จในระบบ e- service เลือกหัวข้อพิมพ์ใบเสร็จ (หลังจากเอกสารการลงทะเบียนเรียนดำเนินการในระบบเรียบร้อยแล้ว)

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1/2569

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 1 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 30 มิถุนายน 2569 ถึง วันจันทร์ ที่ 28 กันยายน 2569 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	MGT2101 ผศ.ดร.มัลลิกา	PSY1001 ผศ.ดร.ณัชชามน ผศ.ดร.ภูริเดช	MGT2202 อ.ดร.ปิยนุช	DBC2101 (BUS2101) อ.ปิยวัฒน์	MGT3102 ผศ.มนตรี อ.ณัฐ	MGT3203 รศ.ดร.สมพล
อ.	STA2016 อ.มาริสา รศ.ดร.นิธิเดช		MGT4208 อ.ดร.ณัฐธยาน์	MGT3412 อ.ณัฐ		STA1003 ผศ.ดร.อรไท ผศ.ดร.วีรวัฒน์
พ.		RAM1103 อ.ดร.พัฒนเดช	MGT3405 อ.ดร.ณัฐธยาน์ อ.ศาวิตี	MGT3411 ผศ.ดร.ปิยะมาศ	MGT3310 อ.พิทยาคม	SOC1003 ผศ.จิตินันท์ และคณะ
พฤ.	ACC2134 (ACC1104) อ.ดร.นันทวรรณ	ENG2001 ผศ.สุริยงค์ อ.ปราณีรัตน์		MGT4207 อ.สายพิน	MGT3404 ผศ.มนตรี ผศ.ดร.มัลลิกา	MGT2201 ผศ.มนตรี อ.ศาวิตี
ศ.	MKT2101 อ.ดร.อุษา อ.จิตติกุล	MGT3303 ผศ.มนตรี ศ.ดร.ปิยะฉัตร	ACC1101 (ACC1103) อ.ดร.ณัชชาวิทย์	RAM1141 ผศ.ปวิธ และคณะ	ENG1001 อ.ดร.วรุณศิริ	HED1101 ผศ.ดร.เกษม และคณะ

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1/2569

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 2 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 30 มิถุนายน 2569 ถึง วันจันทร์ ที่ 28 กันยายน 2569 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	POL2203 ผศ.อัญชลี	POL2109 รศ.ดร.ศุภัทรา รศ.ดร.ณัฐพงษ์	POL2300 ผศ.ดร.วีระยุทธ อ.ดร.รักพงษ์	CDM1101 (MCS1150) อ.โชติอนันต์	CDM2102 (MCS2160) อ.อนุรักษ์	CDM2103 (MCS1151) ผศ.ดร.กิริติ
อ.	CDM4312 (MCS3251) อ.อนุรักษ์	CDM3209 (MCS4151) ผศ.ดร.จากรุวรรณ				
พ.	RAM1131 ผศ.ดร.สาธิษฐ์ และคณะ			CDM2301 (MCS2250) อ.สุดารัตน์	CDM3208 (MCS2170) ผศ.ดร.กิริติ	MTH1003 รศ.ดร.ศิริรัตน์ และคณะ
พฤ.	CDM2204 (MCS1250) อ.ดร.ชลธิชา	CDM3205 รศ.ดร.พิน	CDM2104 (MCS3190) รศ.ดร.สุระชัย	ECO1003 อ.พรรณรวิชัย และคณะ	LIS1001 รศ.ดร.ประภาส และคณะ	
ศ.	RAM1111 รศ.เอมอร	POL2108 รศ.ดร.ปรัชญา	POL2106 ผศ.ปิยะภพ อ.ชัชพันธุ์	POL1101 รศ.ดร.ศุภัทรา ผศ.ดร.นิพนธ์	CDM3306 อ.ทิฆัมพร	CDM3407 (MCS2162) ผศ.ดร.จากรุวรรณ

จัดทำโดย : หน่วยจัดตารางสอน ผท.สวป.

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1/2569

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 3 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 30 มิถุนายน 2569 ถึง วันจันทร์ ที่ 28 กันยายน 2569 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	HPR1001 ผศ.วาสนา และคณะ	POL2100 ผศ.ดร.กฤติธี และคณะ	POL2303 รศ.ดร.รวิภา อ.พิชญา	POL4348 อ.พิชญา	RAM1201 ผศ.ดร.ตรีสุข และคณะ	
อ.	POL4312 ผศ.ดร.วีระยุทธ รศ.ดร.รัฐศิรินทร์	POL4100 ผศ.ปิยะภพ อ.ปราชญา		RAM1204 ผศ.ดร.อัครสิทธิ์ อ.ดร.ธัญธรณ์	RM1142 ผศ.ดร.ภาคพล และคณะ	
พ.	POL4310 รศ.ดร.รัฐศิรินทร์ ผศ.ดร.วีระยุทธ	POL3300 ผศ.ดร.ประกาย และคณะ		GAS2802 ผศ.ดร.วณัฐพงศ์ อ.ดร.วิมลมาลย์		
พฤ.	ECO1121 อ.กิตติศักดิ์ และคณะ		POL3301 รศ.ดร.ปรัชญา	POL3330 รศ.ดร.ปรัชญา	RAM1132 ผศ.ดร.พรชิตา และคณะ	
ศ.		RAM1101 ผศ.ดร.ณัฐวรรณ และคณะ		PHI1003 อ.ตรีสุข	POL2102 ผศ.ดร.ปณณา อ.ดร.บุญเกียรติ	POL3313 รศ.ดร.รวิภา ผศ.ดร.วีระยุทธ

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1/2569

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เทป) ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 30 มิถุนายน 2569 ถึง วันจันทร์ ที่ 28 กันยายน 2569 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	POL2200 รศ.ดร.ศิริลักษณ์ และคณะ	FIN2101 อ.ภกกร อ.นนทพร	LAW4102 (LAW4002) รศ.พัชรดา และคณะ	LAW4103 (LAW4003) ผศ.ภัทระ และคณะ	LAW1106 (LAW4062) รศ.สุเมธ และคณะ	LAW1101 (LAW1001) รศ.ดร.พันธ์เทพ และคณะ
อ.	LAW4104 (LAW4004) รศ.ดร.ปภาศรี และคณะ	LAW3138 (LAW3038) รศ.ประเทือง และคณะ	LAW3110 (LAW3010) ผศ.ดร.นันทรัตน์ และคณะ		LAW2111 (LAW2011) อ.โชติชวัล และคณะ	LAW2110 (LAW2010) รศ.ประเสริฐ และคณะ
พ.	LAW3104 (LAW3004) รศ.พัชรดา และคณะ	LAW3105 (LAW3005) อ.ดร.พิชญ์ และคณะ	LAW2101 (LAW2001) รศ.จุฑามาศ และคณะ	LAW2102 (LAW2002) รศ.ประโมทย์ และคณะ	THA1001 ผศ.พรทิพย์	
พฤ.	ART1003 ผศ.ดร.ธีระนันท์			POL3316 รศ.ดร.ดำรงศักดิ์ อ.ดร.เกสรี่	LAW2104 (LAW2004) รศ.ดร.พันธ์เทพ และคณะ	LAW4107 (LAW4007) รศ.ดร.ปภาศรี และคณะ
ศ.	LAW1103 (LAW1003) ผศ.กนกวรรณศรี และคณะ	LAW2106 (LAW2006) รศ.เรืองยศ และคณะ	LAW2105 (LAW2005) รศ.จุฑามาศ และคณะ	LAW3103 (LAW3003) ผศ.ดร.นันทรัตน์ และคณะ	LAW3106 (LAW3006) ผศ.ดร.ธีรณี และคณะ	LAW3101 (LAW3001) รศ.จรัส และคณะ

จัดทำโดย : หน่วยจัดตารางสอน ผท.สวป.

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส.62014XX..

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 – 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW4062(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 – 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 63014XX – 64014XX

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2108(2) LAW3101(2) LAW4104(2) LAW4108(2) LAW4156(3)
	13.00 – 15.30	LAW2104(3) LAW2107(2) LAW3105(3) LAW3108(2) LAW4103(3) LAW4106(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW3103(3) LAW3109(2) LAW4110(2) POL1100(3)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW3138(3) LAW4109(2)
	13.00 – 15.30	LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(2) LAW4102(2) LAW4107(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 65014xx เป็นต้นไป

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	RAM1141(3) LAW2108(2) LAW3101(2) LAW4104(2) LAW4108(2) LAW4156(3)
	13.00 – 15.30	RAM1103(3) RAM1112(3) LAW2104(3) LAW2107(2) LAW3105(3) LAW3108(2) LAW4103(3) LAW4106(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	RAM1213(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	RAM1303(3) RAM1312(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW3103(3) LAW3109(2) LAW4110(2)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	RAM1132(3) LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW4109(2) LAW3138(2)
	13.00 – 15.30	RAM1203(3) LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(2) LAW4102(2) LAW4107(2)

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 62024XX – 64024XX
ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	ACC2134(3) BUS2101(3) ENG1002(3) LIS1001(2) MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	ECO1121(3) ENG2001(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ECO1122(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 – 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3310(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ACC1102(3) MGT2201(3) MTH1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2116 (3) MGT2202(3) MGT3412(3) RAM1000(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 65024xx เป็นต้นไป
ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	ACC1104(3) DBC2101(3) MGT4207(3) MGT3303(3) MGT3402(3) MGT3408(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT4206(3) MGT3409(3) RAM1112(3) RAM1142(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	ECO1121(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3) RAM1213(3)
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT4209(3) MGT3404(3) MGT3405(3) RAM1101(3)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ECO1122(3) MKT2101(3) MGT3205(3) MGT3403(3) RAM1132(3)
	13.00 – 15.30	ACC1103(3) MGT3101(3) MGT3401(3) MGT3310(3) RAM1311(3) STA2016(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	MGT2201(3) MGT3411(3) RAM1204(3) RAM1302(3)
	13.00 – 15.30	LAW2116(3) MGT2202(3) MGT3412(3) RAM1111(3) RAM1301(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 62064XX – 64064XX

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	ENG1002(3) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	POL2109(3) POL2203(3) THA1003(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 – 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ENG2002(3) POL2107(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	LAW1004(3) LAW1104(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(3)

* กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชน เพียงสาขาเดียว จำนวน 18 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา

ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****หมายเหตุ LAW1004 สำหรับนักศึกษารหัส 60 - 62 ลงทะเบียนเรียน LAW1104 สำหรับนักศึกษา รหัส 63064XX เป็นต้นไปลงทะเบียนเรียน**

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 65064xxx เป็นต้นไป

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3) RAM1141(3)
	13.00 – 15.30	POL2109(3) POL2203(3) RAM1103(3) RAM1112(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	POL2301(3) POL4348(3) RAM1131(3) RAM1211(3)
	13.00 – 15.30	POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3) POL4128(3)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	POL2107(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3) RAM1201(3)
	13.00 – 15.30	POL2100(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3) RAM1311(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3) RAM1302(3)
	13.00 – 15.30	POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1111(3) RAM1301(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

คณะสือสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 62544XX – 64544XX

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4150(3) MCS4160(3)
	13.00 – 15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3190(3) MCS3354(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2260(3) MCS3251(3) MCS4190(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3) HED1101(2)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3), MCS2250(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1151(3), RAM1000(3) THA1002(3) MCS2161(3) MCS1460(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา

ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****วิชา MCS2250 สำหรับนักศึกษา รหัส 62XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียน****

สำหรับนักศึกษา ที่จะลงทะเบียนวิชา MCS2151 ให้ลงวิชา MCS3251 แทน และ สำหรับนักศึกษา ที่จะลงทะเบียนวิชา MCS3152 ให้ลงวิชา MCS3354 แทน

คณะสือสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 65544xx เป็นต้นไป

ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

ส. 31 ต.ค.2569	09.00 – 11.30	CDM2102(3) CDM2301(3) CDM3405(3) CDM3407(3) CDM4212(3) RAM1141(3)
	13.00 – 15.30	CDM2104(3) CDM2105(3) CDM3208(3) RAM1112(3) RAM1103(3)
อา. 1 พ.ย.2569	09.00 – 11.30	CDM2204(3) CDM2304(3) CDM4211(3) CDM4312(3)
	13.00 – 15.30	CDM3106(3) CDM3205(3) RAM1312(3)
ส. 7 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	CDM3210(3) CDM3406(3) RAM1132(3) RAM1212(3)
	13.00 – 15.30	CDM1101(3) CDM2402(3) CDM3306(3) RAM1203(3)
อา.8 พ.ย. 2569	09.00 – 11.30	CDM2403(3) CDM3209(3) CDM4313(3) RAM1302(3)
	13.00 – 15.30	CDM2103(3) CDM2203(3) CDM4410(3) RAM1111(3) RAM1301(3)

**** สำหรับนักศึกษา 65544XX** ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2201 ให้ลงวิชา CDM3205 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2302 ให้ลงวิชา CDM4312 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2303 ให้ลงวิชา CDM3210 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3206 ให้ลงวิชา CDM2301 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3404 ให้ลงวิชา CDM4410 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3305 ให้ลงวิชา CDM3306 แทน

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1 ปีการศึกษา 2569

(รวมทุกคณะ)




วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส. 31 ต.ค. 2569	เช้า	ACC1104, ACC2134, ART1003, BUS2101, CDM2102, CDM2301, CDM3405, CDM3407, CDM4212, DBC2101, ENG1002, LAW2108 (LAW2008), LAW3101(LAW3001), LAW4104(LAW4004), LAW4108(LAW4008), LAW4156, LIS1001, MCS2160, MCS2162, MCS4150*, MCS4160, MGT3303, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350, RAM1141
	บ่าย	CDM2104, CDM2105, CDM3208, LAW2104(LAW2004), LAW2107(LAW2007), LAW3105(LAW3005), LAW3108(LAW3008), LAW4103(LAW4003), LAW4106(LAW4006), MCS2170, MCS2390, MCS3190, MCS3354, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2109, POL2203, PSY1001, THA1003, RAM1103, RAM1112, RAM1142
อา. 1 พ.ย. 2569	เช้า	CDM2204, CDM2304, CDM4211, CDM4312, ECO1003, ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1101(LAW1001), LAW1103(LAW1003), LAW2103(LAW2003), LAW2111(LAW2011), LAW3102(LAW3002), LAW4101(LAW4001), MCS1250, MCS2260, MCS3251, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, RAM1131, RAM1211, RAM1213, STA1003
	บ่าย	BIO2202, CDM3106, CDM3205, FIN2101, GAS2802, HED1101, LAW1106(LAW4062), LAW2101(LAW2001), LAW3103(LAW3003), LAW3109(LAW3009), LAW4110(LAW4010), MCS1450, MCS3281, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, RAM1101, RAM1303, RAM1312
ส. 7 พ.ย. 2569	เช้า	CDM3210, CDM3406, ECO1122, ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2102(LAW2002), LAW3104(LAW3004), LAW3112(LAW3012), LAW3138(LAW3038), LAW3117, LAW4109(LAW4009), MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330, RAM1132, RAM1201, RAM1212
	บ่าย	ACC1101, ACC1103, CDM1101, CDM2402, CDM3306, INT1004, LAW1104(LAW1004), LAW2109(LAW2009), LAW2110(LAW2010), LAW3110(LAW3010), LAW3133(LAW3033), LAW4134, MCS1150, MCS2150, MGT3101, MGT3310, MGT3401, POL2100, POL2106, POL2302, POL4349, RAM1203, RAM1311, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 8 พ.ย. 2569	เช้า	ACC1102, CDM2403, CDM3209, CDM4313, LAW1102(LAW1002), LAW2105(LAW2005), LAW2106(LAW2006), LAW2112(LAW2012), LAW3111(LAW3011), LAW4105(LAW4005), MCS2250, MCS3151, MCS4151, MGT2201, MGT3411, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, RAM1204, RAM1302, SOC1003
	บ่าย	CDM2103, CDM2203, CDM4410, ENG1001, LAW2113(LAW2013), LAW2015, LAW2116*(LAW2016), LAW3106(LAW3006), LAW3107(LAW3007), LAW4102(LAW4002), LAW4107(LAW4007), MCS1151, MCS1460, MCS2161, MGT2202, MGT3412, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, RAM1111, RAM1301, THA1002

*หมายเหตุ ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน **นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต กรณี ขอบจไม่เกิน 30 หน่วยกิต

การลงทะเบียนทั้ง 3 ช่องทางจะสมบูรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันการชำระเงินแล้วเท่านั้น

ประเภทการชำระเงิน ลงทะเบียนเรียนปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค ทางอินเทอร์เน็ต

<h3>1.เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์</h3>	<h3>2.QRCode</h3>	<h3>3.CourterService (7-11 ทุกสาขา)</h3>
<ol style="list-style-type: none"> เลือก ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ พิมพ์ใบชำระเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> เลือก ชำระผ่าน QRCode บันทึก QRCode 	<ol style="list-style-type: none"> เลือก ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส พิมพ์ใบชำระเงิน
		
<ol style="list-style-type: none"> นำไปชำระได้ที่ เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา 	<ol style="list-style-type: none"> นำไปชำระผ่าน Application ของธนาคาร 	<ol style="list-style-type: none"> นำไปชำระผ่าน เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11 ทุกสาขา)

การบอกเลิก - บอกรับเงินคืน
หลักเกณฑ์การบอกเลิก - บอกรับเงินคืน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วมีความประสงค์บอกเลิก - บอกรับเงินคืน ให้ศึกษาดำเนินการผ่านระบบ e -Service ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ e-Service
2. เลือกเมนู บอกเลิก - บอกรับเงินคืน
3. เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก และบันทึกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก
4. ดำเนินการส่งข้อมูลบอกเลิก - บอกรับเงินคืน
5. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้นักศึกษาหลังจากส่งข้อมูลแล้วภายใน 1 วันทำการ
6. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ บอกเลิก - บอกรับเงินคืนแล้วดำเนินการชำระเงิน ตามจำนวนที่แจ้งในระบบ
7. นักศึกษา สามารถพิมพ์ใบเสร็จ บอกเลิก - บอกรับเงินคืน ได้หลังจากชำระเงินแล้ว 7 วันทำการ

ขั้นตอนการขอรับเงินคืน(กรณีจบการศึกษา)

1. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อนต่อมารู้ผลสอบได้ครบตามหลักสูตรเมื่อได้รับใบรับรองสภาออกมาแล้วนักศึกษาสามารถดำเนินการขอรับเงินคืนผ่านระบบe-service หัวข้อ “ลงทะเบียนการคืนเงิน” ภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่สภาอนุมัติ
2. นำส่งใบเสร็จลงทะเบียนเรียน (ต้นฉบับ) ภาคการศึกษาที่ขอรับเงินคืน
 - ด้วยตนเอง โดยติดต่อที่ น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี
 - ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน จำหน่ายของถึง น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี เลขที่282 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เบอร์โทรศัพท์ 02 – 3108447
3. บันทึกรหัสนักศึกษา ภาค ปีการศึกษา ที่จบการศึกษา และเลขนำส่งไปรษณีย์
4. ดาวโหลดไฟล์หน้าบัญชีซึ่งเป็นชื่อของนักศึกษาโดยบัญชีต้องมีการเคลื่อนไหว และรอการคืนเงินจากมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากพ้นกำหนดถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษามีกำหนด 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาค 1 และภาค 2) หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อมหาวิทยาลัย (ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน ภาค 1/2568 และภาค 2/2568 ซึ่งไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา และจะขาดสถานภาพหากไม่ลงทะเบียน ภาค 1/2569 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษา

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.1 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยให้เขียนช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของแบบลงทะเบียนเรียน (มร.34) ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค)

ชำระเป็นไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณฝ.รามคำแหง 10241

จำหน้าซองถึง หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 หรือชำระที่สาขาวิทยบริการฯทุกแห่ง ในวันเวลาราชการ

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาค 1 /2569 ทั้งทาง Internet , ทางApplication และลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

การขอสอบซ้ำซ้อน

สำหรับผู้ที่เป็นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงประเภทสมัครสอบส่วนภูมิภาค นอกจากการเข้าสอบตามปกติแล้วมหาวิทยาลัยยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบซ้ำซ้อนได้

คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาคที่คาดว่าจะจบการศึกษาในภาคนี้ โดยมีหน่วยกิตที่เหลือไม่เกินเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 นี้ ในกรณีที่เกินกว่าเกณฑ์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ไม่นับกระบวนวิชาที่เคยลงทะเบียนไว้ในภาคก่อนและยังไม่ทราบผลสอบ)

2. กรณีใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ให้แนบหลักฐานที่คณะกรรมการรองจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ไปด้วย มิฉะนั้นจะยกเลิกคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน

หลักเกณฑ์

2.1. เป็นนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (ลงทะเบียนได้สูงสุด ไม่เกินเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 นี้ในกรณีเกินเกณฑ์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ในภาคนั้นๆ โดยต้องทำเครื่องหมายขอจบการศึกษา (X) ในบัตรการลงทะเบียนเรียน(ม.ร.34)ด้วย

2.2 ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชาในวันและคาบเวลาเดียวกัน

2.3 นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อน ห้ามย้ายศูนย์สอบ

2.4 ในกรณีที่นักศึกษาขอแจ้งสอบซ้ำซ้อน โดยไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มีสิทธิ์ขอสอบซ้ำซ้อนได้ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่ซ้ำซ้อนออกให้เหลือ 8 กระบวนวิชา (ไม่เกิน 22 หน่วยกิต) โดยไม่คืนเงินค่าหน่วยกิต ของกระบวนวิชาที่ตัดออก

2.5 การสอบซ้ำซ้อน จะต้องไปเข้าห้องสอบซ้ำซ้อนซึ่งจัดแยกต่างหากจากห้องสอบปกติ

2.6 กรณีนักศึกษาขอสอบซ้ำซ้อนไว้แล้วและปรากฏว่าวิชาใดวิชาหนึ่งสอบผ่านและทำให้วิชาที่เหลือไม่ต้องสอบซ้ำซ้อนให้นักศึกษาไปเข้าห้องสอบปกติตามตารางสอบไปไร่รายบุคคล

เวลาในการการเข้าสอบซ้ำซ้อน

มหาวิทยาลัยเพิ่มเวลาของการสอบซ้ำซ้อนจากคาบเวลาปกติอีกเพียง 1 ชั่วโมง ไม่ว่าจะสอบกี่กระบวนวิชาก็ตาม

คาบเช้า 09.00 – 12.30 น.

คาบบ่าย 13.00 – 16.30 น.

นักศึกษาที่มีรายการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกัน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ต้องการบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชาภาค 1/2569 ให้ดำเนินการตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

การย้ายศูนย์สอบหลังการลงทะเบียนเรียน ก่อนการสอบไล่

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายศูนย์สอบหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะต้องส่งแบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ดาวน์โหลดได้ที่ www.regis.ru.ac.th) และสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่ต้องการย้ายศูนย์สอบ

- 1.ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซอง ถึงหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
- 2.ทาง e- Mail : regis86266@gmail.com

ทั้ง 2 ช่องทางได้ ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2569 หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด การย้ายศูนย์สอบกรณีนี้นักศึกษาจะต้องสอบที่นั่งเสริม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะจัดทำเอกสารการสอบตามข้อมูลที่นักศึกษาได้ระบุไว้ ในการลงทะเบียนเรียน จึงไม่สามารถจัดทำข้อมูลสำหรับสถานที่สอบแห่งใหม่ได้ทันที สำหรับการย้ายศูนย์สอบในช่วงที่มีการสอบ อาจจะมีปัญหาในกรณีที่ศูนย์สอบที่นักศึกษา ย้ายไปเข้าสอบไม่มีการจัดสอบกระบวนวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าสอบ ทำให้ไม่มีข้อสอบของกระบวนวิชาดังกล่าวที่ศูนย์สอบนั้นๆ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบกระบวนวิชาที่ต้องการได้ ดังนั้นหากไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนนักศึกษาควรจะเข้าสอบที่ศูนย์สอบตามที่ระบุไว้ในใบเสร็จลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา

การสอบซ่อมของส่วนภูมิภาค

1. กำหนดให้มีการสอบซ่อม ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

- 1.1 การสอบซ่อมของภาค 1
- 1.2 การสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน

2. กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569 – วันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2569

วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2569 ลงทะเบียนล่าช้า (มีค่าปรับ)

**ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อมทาง internet และ Application

3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนสอบซ่อม

นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการสอบก่อนการลงทะเบียนสอบซ่อม โดยให้ลงทะเบียนเฉพาะกระบวนวิชาที่สอบไม่ผ่าน หรือ ขาดสอบ ภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 เท่านั้นและถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าสอบซ้ำซ้อนโดยไม่ต้องเขียนคำร้อง และ (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกินคาบละ 4 กระบวนวิชา)

4. การสอบซ่อม

4.1 วันสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

วันเสาร์ 29 สิงหาคม – วันอาทิตย์ ที่ 30 สิงหาคม 2569 และ

วันเสาร์ 5 กันยายน – วันอาทิตย์ ที่ 6 กันยายน 2569

4.2 สถานที่สอบซ่อม คือ ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 28 แห่ง

- | | |
|-----------------------|---|
| ภาคเหนือ | - ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, แพร่ และ น่าน |
| ภาคกลาง | - ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย, อุทัยธานี, ลพบุรี, เพชรบูรณ์, กาญจนบุรี และ นครปฐม |
| ภาคตะวันออก | - ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี และสระแก้ว |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | - ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ, นครพนม, ขอนแก่น, ศรีสะเกษ, นครราชสีมา, หนองบัวลำภู, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์, สุรินทร์ และ อุตรดิตถ์ |
| ภาคใต้ | - ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, สงขลา, ตรัง, พังงา และ ทุ่งสง |

5. อัตราค่าธรรมเนียม

5.1 ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 25 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60 บาท

รายวิชา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค สอบซ่อมภาค 2และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 (รวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส. 29 ส.ค.2569	เช้า	ACC1104, ACC2134, ART1003, BUS2101, CDM2102, CDM2301, CDM3405, CDM3407, CDM4212, DBC2101, ENG1002, LAW2108 (LAW2008), LAW3101(LAW3001), LAW4104(LAW4004), LAW4108(LAW4008), LAW4156, LIS1001, MCS2160, MCS2162, MCS4150*, MCS4160, MGT3303, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350, RAM1141
	บ่าย	CDM2104, CDM2105, CDM3208, LAW2104(LAW2004), LAW2107(LAW2007), LAW3105(LAW3005), LAW3108(LAW3008), LAW4103(LAW4003), LAW4106(LAW4006), MCS2170, MCS2390, MCS3190, MCS3354, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2109, POL2203, PSY1001, THA1003, RAM1103, RAM1112, RAM1142
อา. 30 ส.ค.2569	เช้า	CDM2204, CDM2304 CDM4211, CDM4312, ECO1003, ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1101(LAW1001), LAW1103(LAW1003), LAW2103(LAW2003), LAW2111(LAW2011), LAW3102(LAW3002), LAW4101(LAW4001), MCS1250, MCS2260, MCS3251, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, RAM1131, RAM1211 RAM1213, STA1003
	บ่าย	BIO2202, CDM3106, CDM3205, FIN2101, GAS2802, HED1101, LAW1106(LAW4062), LAW2101(LAW2001), LAW3103(LAW3003), LAW3109(LAW3009), LAW4110(LAW4010), MCS1450, MCS3281, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, RAM1101, RAM1303, RAM1312
ส. 5 ก.ย 2569	เช้า	CDM3210, CDM3406, ECO1122, ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2102(LAW2002), LAW3104(LAW3004), LAW3112(LAW3012), LAW3138(LAW3038), LAW3117, LAW4109(LAW4009), MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330, RAM1132, RAM1201, RAM1212
	บ่าย	ACC1101, ACC1103, CDM1101, CDM2402, CDM3306, INT1004, LAW1104(LAW1004), LAW2109(LAW2009), LAW2110(LAW2010), LAW3110(LAW3010), LAW3133(LAW3033), LAW4134, MCS1150, MCS2150, MGT3101, MGT3310, MGT3401, POL2100, POL2106, POL2302, POL4349, RAM1203, RAM1311, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 6ก.ย.2569	เช้า	ACC1102, CDM2403, CDM3209, CDM4313, LAW1102(LAW1002), LAW2105(LAW2005), LAW2106(LAW2006), LAW2112(LAW2012), LAW3111(LAW3011), LAW4105(LAW4005), MCS2250, MCS3151, MCS4151, MGT2201, MGT3411, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, RAM1204, RAM1302, SOC1003
	บ่าย	CDM2103, CDM2203, CDM4410, ENG1001, LAW2113(LAW2013), LAW2015, LAW2116*(LAW2016), LAW3106(LAW3006), LAW3107(LAW3007), LAW4102(LAW4002), LAW4107(LAW4007), MCS1151, MCS1460, MCS2161, MGT2202, MGT3412, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, RAM1111, RAM1301, THA1002

*หมายเหตุ ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง () หน้าข้อความ **ขอจบการศึกษาในภาคนี้** ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (มร.34) หรือในระบบการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต หรือในระบบการลงทะเบียนเรียนทางแอปพลิเคชัน **หากนักศึกษาไม่ได้กาขอจบในใบเสร็จลงทะเบียนเรียน จะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 150 บาท**
2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา
3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบ <https://approve.ru.ac.th>
4. ผู้สำเร็จการศึกษา กรอกแบบคำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญาและแบบคำร้องขอใบรับผลการศึกษาระดับบัณฑิต (Transcript) สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <https://iregis.ru.ac.th> พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้
 - 4.1 ไปรษณีย์ณาคัดทั้งหมด 1,350 บาท ส่งจ่าย **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง 10241** (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท, ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย 100 บาท, ใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต Transcript ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ 2 ชุด 200 บาท, ค่าจัดส่งเอกสาร 50 บาท
 - 4.2 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา มร. ตามคณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
5. นำเอกสารทั้งหมดใส่ซอง ส่งถึง **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (สอบถามโทร. 02-310 - 8890)**

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชย์การ(SC)	(053) 221815
02 เชียงราย	ร.ร. เทศบาล 6 นครเชียงราย	(053) 152153
03 แพร่	สาขาวิทยบริการฯจ.แพร่ (NR)	(054) 531870
04 พิษณุโลก	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ (PR)	(055) 322685
05 นครสวรรค์	ร.ร. นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุดรธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี (ED)	(042) 246690
07 นครพนม	สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม (PN)	(042) 571409
08 ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	(043) 306106-7
09 สุรินทร์	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ (RN)	(044) 558918 – 9
10 นครราชสีมา	ร.ร. สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลฯ	(045) 314708
13 สุพรรณบุรี	ร.ร. กรรณสูตศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร. ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร. ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร. ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร. สุราษฎร์พิทยา (SR)	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดนครศรีธรรมราช (NT)	(075) 378660, 466147-8
19 ตรัง	สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง (TG)	(075) 501164 -7
20 สงขลา	ร.ร. วรรณิเฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 713448

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 523515, 525961
25 ชุมพร	ร.ร. สอาดเมตติมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 945112-4
27 ศรีสะเกษ	สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ (SK)	(045) 826067 – 8
28 ลพบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี (SNR)	(036) 41405334
29 หนองบัวลำภู	สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู (NB)	(042) 315952 – 5
30 นครปฐม	ร.ร. นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325447
31 ทุ่งสง	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง (TS)	(075) 302 027
32 ชัยภูมิ	ร.ร. จัตุรัสวิทยาคาร (CK)	(044) 851163-4
33 สกลนคร	ร.ร. มัชฌมวานรนิवास (WN)	(042) 791-664
34 บุรีรัมย์	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดบุรีรัมย์ (BR)	(044) 666594
35 สระแก้ว	ร.ร. เทศบาลบ้านกิโลสอง(KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดกาญจนบุรี (KN)	(034) 581009, 5811090
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน(TN)	(054) 757199
38 อุตรดิตถ์	ร.ร. อุตรดิตถ์ครูณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา (RP)	(076) 410927 - 8
40 เลย	ร.ร. เทศบาล 5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385
41 หาดใหญ่	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ (HT)	(074) 212300 ต่อ 101

นักศึกษาส่วนภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 – 6
3. เรื่องส่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องข่าวรวมค่าแห่ง 02 3108045 – 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 531870
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 – 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 – 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 – 1, 075 466147-8	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 945112-4
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 306106-7	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501164 -7
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 – 8	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 756505 - 6
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 713445
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061-3 044 864071-4	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 666594
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 – 5	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226329, 053 226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 602536, 053 152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009, 034 581090
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 – 9	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 – 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333, 074 251888	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 410927 - 8

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท
2. กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา มีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์ โดยเขียนจดหมายจำหน่ายซองถึง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240

พร้อมแนบของเปล่าติดตราแสตมป์ ราคา 3 บาท จำหน่ายซอง ชื่อ - สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่
 สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 2.3 ซองจดหมายจำหน่ายซองถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ ราคาตามการส่ง (16บาทลงทะเบียน)
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

**** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง**

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษาจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง

เกณฑ์การโอนย้าย

1. เป็นผู้ที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่
2. นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายเข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชาให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายแล้ว
3. นักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
4. ให้โอนย้ายได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่โดยนำหน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิต ละ 50 บาท
5. ดำเนินการโอนย้ายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6



แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34)

ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

รหัสศูนย์สอบ จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>
.....หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต
4. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>	6. <input type="text"/>
.....หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต
7. <input type="text"/>	8. <input type="text"/>	9. <input type="text"/>
.....หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต
10. <input type="text"/>	11. <input type="text"/>	12. <input type="text"/>
.....หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท (แนบรายละเอียดการชำระเงินด้วย)

****ก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง ให้นักศึกษาตรวจสอบวันที่ และเวลาสอบไม่ให้ตรงกัน**

ยกเว้น กรณีนักศึกษาจากบาทขอจบการศึกษา และลงทะเบียนสอบซ่อม

****นักศึกษารหัสฯ 60xx เป็นต้นไป ในภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต**

ในภาคการศึกษาปกติ และขอจบไม่เกิน 30 หน่วยกิต(ส่วนนักศึกษารหัสประจำตัวก่อนรหัสฯ 60xx ให้เป็นไปตามข้อบังคับเดิม)

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (กรุณาตรวจสอบช่วงรหัสฯ การชำระเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง)

- | | | |
|---|--------------------|-------------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50.- บาท | = |บาท |
| 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยภาคปกติ ภาค 1 และภาค 2 | | |
| - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป | = | 600.- บาท |
| - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปี 2560 | = | 300.- บาท |
| - นักศึกษา PRE-DEGREE ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป | = | 300.- บาท |
| - นักศึกษา PRE-DEGREE ก่อนปี 2560 | = | 150.- บาท |
| | |บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60.- บาท | = |บาท |
| 4. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ ภาคละ 100.- บาท | = |บาท |
| (เฉพาะภาค 1 และภาค 2 นศ.ต้องชำระทุกคน) | | |
| 5. ค่ารักษาสถานภาพ ภาคละ 150.- บาท | = |บาท |
| (กรณี ภาค 1 และภาค 2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน) | | |
| | รวมทั้งสิ้น | =บาท |

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3, 4, 5 (ถ้ามี)

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้

ชื่อ -สกุล
 บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (ม.ร.34) กรอกข้อความให้สมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนพร้อมติดแถบรหัสกระบวนวิชา
2. ธนาคัตติค่าลงทะเบียนเรียน (ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
3. สอดซองเปล่าติดแสตมป์ **จำหน่ายของถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน** สำหรับส่งไปรษณีย์รับเงินให้นักศึกษา

** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ **จำหน่ายของถึง**

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

**นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

(www.ru.ac.th) หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241



แบบยื่นคำขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค ปีการศึกษา

(Request Form for Faculty Transfer or Change of Field of Study, Admissions and Records Office)
(For Regional Students, Semester Academic Year)

CODE คณะและสาขาวิชาที่จะย้าย
(Code of the Faculty and Field of Study transferred to)

วันที่(Date)..... เดือน (Month).....พ.ศ. (Year B.E.).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student Id number)

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.
(Dear Director of Admissions and Records Office)

ชื่อ (First Name)..... นามสกุล (Surname).....

คณะ(Faculty) สาขาวิชาเดิม (Former Field of Study/Department)

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ติดต่อได้) (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.)..... หมู่ที่ (Village No.)..... ตรอก/ซอย(Soi).....

ถนน (Road).....ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code)โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคเรียนปกติจริง ณ ศูนย์สอบจังหวัด

(I certify that I have registered for at least one semester and chosen an examination center at province.....)
มีความประสงค์จะขอ (I wish to)

ย้ายคณะ (Make a faculty transfer) เปลี่ยนสาขาวิชา (Change the field of study)

จากคณะ(Form the Faculty of) ไปคณะ (to the Faculty of)
สาขาวิชา (field of study)

ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด และค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะ
หรือเปลี่ยนสาขาวิชา เป็นไปรษณีย์ณามัติ จำนวน 200.- บาท (กรณีเรียนครบหลักสูตร 500.- บาท)
(I have attached a student ID card, a copy of registration fee receipt of the latest semester, and a
200-bath postal order as the fee for the faculty transfer/change of the field of study.) (The fee
would be 500 bath if students completed the program.)

(ลงชื่อ) (Signature)

นักศึกษา (Student)

หมายเหตุ (Remarks):

1.) คณะและสาขาวิชา ที่ขอย้ายได้เฉพาะคณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

(Transferrable faculties and fields of study stipulated by the university are as follows:)

คณะ (Faculty)	สาขาวิชา (Field of study)	Code
นิติศาสตร์ (Law)	นิติศาสตร์ (Law)	0100
บริหารธุรกิจ (Business Administration)	การบริหารทั่วไป (General Management)	0201
รัฐศาสตร์ (Political Science)	บริหารรัฐกิจ (Pubic Administration)	0601
สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	5400 / 5414

หมายเหตุ (Remarks): (คณะสื่อสารมวลชน (Mass Communication) ตั้งแต่รหัส 65 เป็นต้นไป ให้ใช้ CODE 5414)

2.) วิธีดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(Process for faculty transfer or change of field of study)

1. ขอรับแบบการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา (FM สวป. 14-10) ได้ที่สาขาวิทยบริการทุกแห่งหรือจดหมายถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบซองเปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

(Request a form for faculty transfer or change of field of study (FM ARO 14-10) at any regional campus, or write to Head of Student Records Section, 2nd Floor, Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bangkok 10240. Students must enclose a prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written.)

2. กรอกข้อความในแบบ (FM สวป. 14-10) ให้ครบถ้วน และชัดเจน ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมกับแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(Fill out the form (FM ARO 14-10) completely and clearly and send to the person mentioned in item 1 with the following documents:)

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
(Copy of identification card)
- 2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคปัจจุบัน
(Copy of registration fee receipt of current semester)
- 2.3 ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเป็นธนาณัติ จำนวน 200.- บาท (กรณีพิเศษ 500.- บาท) สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปท. รามคำแหง (200-bath postal order, payable to Ramkhamhaeng University, Ramkhamhaeng post Office as the fee for the faculty transfer/change of the field of study, 500 bath for special cases)
- 2.4 ซองเปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง
(Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาส่วนภูมิภาค
(RU Request Form for Regional Students)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ฟ.ท. (SRS)
รับที่ (No.)
วันที่ (Date)
เวลา (Time)

เรื่อง (Subject): ขอรับเงินคืน หรือขอแลกเปลี่ยนกระบวนวิชา (Request for refund or exchange of course)
เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name - Surname) รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ด้วยข้าพเจ้าได้เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาค (I have been studying at a regional campus since) ภาค (semester)
ปีการศึกษา (academic year) มีความประสงค์ จะดำเนินการดังต่อไปนี้ (and would like to request the following):
ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ลงใน ข้อที่มีความประสงค์จะดำเนินการพร้อมทั้งกรอกข้อความให้ถูกต้อง
(Place a check mark (✓) in required. Only one allowed.)

- 1. ขอบอกเลิกกระบวนวิชากรณีลงทะเบียนเรียนผิดหลักสูตร หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่เทียบโอนได้ ดังนี้ (I would like to drop courses registered for in the wrong program or those that can be transferred.)
 ขอบอกเลิกกระบวนวิชา รวม หน่วยกิต
 (I would like to drop courses totaling credits.)
 และสับเปลี่ยนเป็นกระบวนวิชา รวม หน่วยกิต
 (and exchange them for totaling credits.)
- 2. ขอบอกเลิกและรับเงินคืนกระบวนวิชา
 (I would like to drop courses and claim a refund for)
- 3. ขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา
 (I would like to add the following courses:)

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย หน้าข้อต่อไปนี้ (Place a check mark in required:)

- ชำระเงินเพิ่ม (Pay the additional fee.) ขอรับเงินคืน (Claim the refund.)
- จำนวนหน่วยกิต (Number of credits) หน่วยกิต (Credits) หน่วยกิตละ 50.-บาท (50 baht per credit) เป็นเงิน (amounting to) บาท (baht)
- ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) จำนวน (for) วิชา (Courses) วิชาละ 60.- บาท (60 baht per course) เป็นเงิน (amounting to) บาท (baht)

รวมเป็นเงิน (Grand total) บาท (baht)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature)
วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
1. เรียน ผวป. (To Director of Admissions and Records Office) (To Director of Admissions and Records Office/ Head of Registration and Examination Management Section) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval) <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (exchange courses) <input type="checkbox"/> คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) บาท (baht) <input type="checkbox"/> ชำระเงินเพิ่ม (Additional payment) จำนวน (amounting to) บาท (baht) ลงชื่อ (Signature) (.....) ตำแหน่ง (Position)/...../.....	2. อนุมัติให้ดำเนินการ (Approved) <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยนกระบวนวิชา (Course exchange) <input type="checkbox"/> คืนเงิน (Refund) จำนวน (amounting to) บาท (baht) ลงชื่อ (Signature) (.....) ตำแหน่ง (Position)/...../.....

ข้อมูมิติ (Instructions) ให้นักศึกษานำ และส่งเอกสาร ดังนี้ (Submit the following documents):

- กรอกข้อความพร้อมลงนามในแบบใบคำร้องให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (Fill out both sides of the request from completely with signature.)
- ใบเสร็จรับเงิน (บ.ร.บ.) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original receipt (RU 18) plus one copy)
- สำเนาหนังสือที่คณะอาจารย์มอบหมายที่ปรึกษาที่เรียนโอนได้ 1 ฉบับ (Copy of the faculty notification indicating the registration for the course that can be transferred)
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ และใบรองสำเนาถูกต้อง (Copy of student ID card, signed as a true copy of the original)
- ซองจดหมายจดแนบไปรษณีย์ที่บรรจุเอกสารยื่นคำขอคืนเงิน (Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)
- นำเอกสาร ข้อ 1-6 ไปซองยังหัวหน้าหน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของทะเบียนเรียนและจัดส่งเอกสาร สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขต บางกะปิ ถนน 10240 (Put all documents stated in Item nos. 1-5 in an envelope and submit to the Head of Review and Data Modification, Registration and Examination Management Section, 6 th floor, the Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua mak, Bang Kapi, Bangkok 10240.)

หมายเหตุ (Remark) หากท่านส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ดำเนินการดำเนินการได้ (Incomplets submissions will not be processed)

กรณีต้องการเปลี่ยนเอกสาร (เนื่องจากท่านเปลี่ยนกระบวนวิชา)
 ขอให้นักศึกษา ติดต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี (โทร.02-310-8120)
 นำหนังสือการขอไปรษณีย์กับคำร้องเดิมส่งตรง (Students wishing to
 secure new learning materials (due to the course exchange)
 must directly contact the Office of Regional Campus Admissions
 (Tel.02-310-8120) Sending the learning materials with the request
 from is strictly for bidden.)

ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ (Registration and Examination Management Section)

FM สวป. 6-10 (FM/ARO 6-10)

วันที่บังคับใช้: 3 ตุลาคม 2567 Effective Date: 3 October 2024)

1-2

ฉบับที่ 1 (Issue 1)



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๗ (๑๗.๑, ๑๗.๒, ๑๗.๓, ๑๗.๔) และข้อ ๑๙ (๑๙.๑, ๑๙.๒, ๑๙.๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงการขอคืนเงินจากที่ได้ประกาศไว้เดิม ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยประกาศต่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ มีสิทธิขอคืนเงินลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ชำระเงินไว้

๒. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ เพราะยังไม่รู้ผลสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าธรรมเนียมการสอบของวิชานั้น (ส่วนภูมิภาค) โดยนักศึกษาต้องไปดำเนินการที่คณะเพื่อให้คณะรับรองผลการสอบก่อน แล้วไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น ๖ ก่อนการสอบวิชานั้นที่บอกเลิกในภาคนั้น

๓. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมาารู้ผลว่าสอบได้ครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน ค่าบริการลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการสอบ (ส่วนภูมิภาค)

ในการดำเนินการขอคืนเงินทั้ง ๓ กรณี นักศึกษาต้องดำเนินการผ่านระบบ e-Service หัวข้อ "ลงทะเบียนการคืนเงิน" และนำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับภาคที่ต้องการขอคืนเงิน ส่งที่กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยต้องดำเนินการภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยถือว่า สละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบ มร.ศ.10

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] น.ส.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ที่อยู่ บ้านเลขที่

.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน)...../

โทรศัพท์(มือถือ).....

* ขอย้ายศูนย์สอบจากศูนย์สอบจังหวัด.....

* ไปสอบที่ศูนย์สอบจังหวัด.....

ภาค.....ปีการศึกษา.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติย้ายศูนย์สอบดังกล่าว

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งแบบคำขออนุมัติย้ายศูนย์สอบ ทางไปรษณีย์ที่ ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ

อาคาร สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง เขตบางกะปิ กทม. 10240 หรือ

e-mail:regis86266@gmail.com